

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant intervenir dans le processus des achats géré dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Créer des demandes d'achat auprès des fournisseurs
  - Créer des commandes
  - Créer des réceptions
  - Gérer les incidents inhérents à la livraison
  - Enregistrer des factures fournisseurs
  - Rapprocher les commandes ou bons de réception des factures
  - Saisir les éléments manquants
  - Gérer les litiges sur facture et générer les avoirs correspondants

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Généralités

- Présentation de la chaîne des achats dans son ensemble

### Demande d'achat

- Créer une demande d'achat et la lier aux affaires

### Commande

- Transformer une demande d'achat en commande
- Créer une commande en direct et l'éditer

### Réception

- Transformer une commande en réception
- Créer une réception en direct
- Gérer le reliquat sur une réception
- Créer une réception multiple
- Créer une réception en liste
- Saisir un incident suite à une livraison

### Facturation

- Enregistrer une facture et la traiter
- Rapprocher la commande de la facture
- Rapprocher le bon de réception de la facture
- Gérer les litiges et faire des demandes d'avoirs

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures achat de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant gérer les droits dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer un compte utilisateur et lui attribuer un profil type
- Créer et administrer un profil type
- Créer et administrer un profil utilisateur
- Créer et attribuer un modèle d'accès
- Gérer les droits sur les éditions diverses
- Intervenir en cas de locks entre utilisateurs

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Gestion des utilisateurs

- Créer, verrouiller/déverrouiller un utilisateur
- Attribuer un profil type sur une société à un utilisateur

### Gestion des droits

- Créer un profil type et donner les droits d'accès
- Créer un profil utilisateur et apporter des précisions

### Administration globale de l'application

- Créer et paramétrer les modèles d'accès
- Donner les droits d'accès sur des éditions diverses
- Paramétrages d'imports

### Assistance utilisateur

- Gérer les locks
- Savoir identifier et qualifier un problème

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les différents niveaux de confidentialité de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes chargées de la conception et de la maintenance d'états BI Publisher utilisés dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Installer Oracle BI Publisher Desktop et de l'utiliser via l'application MS Word
- Modifier des états existants, d'en créer de nouveaux et de les configurer sous iXbat
- Gérer les modèles et sous modèles d'édition afin d'optimiser l'évolutivité en maximisant la réutilisabilité

### Durée et étalement :

2 jours soit 14 heures

## Contenu

---

Présentation de Oracle BI Publisher

- Généralités

- Installation et configuration sous MS Word

Gestion des éditions BIP sous iXbat

- Modèles BI Publisher et masques d'édition

- Serveur d'application : arborescence des dossiers et modèles standards

Créer un nouveau modèle (template)

- Formater les données : types et attributs

- Variables, conditions, boucles, regroupements, filtres et fonctions intégrées (sum, round, date\_diff...)

- Stockage sur le serveur (fichier XDO) et configuration dans iXbat (masque d'édition)

Gérer les sous-modèles (subtemplate)

- Utilité et composition d'un sous modèle d'édition

- Stockage sur le serveur

- Appel depuis un modèle

- Fonctionnement en mode multi-sociétés

Modification d'un modèle d'édition

- Structure d'un modèle d'édition (fichier XML)

- Gérer les données et agir sur leur mise en forme

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant la gestion de fichiers sous Windows de la société ainsi que l'application MS Word et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant intervenir dans le processus des achats géré dans l'application iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Installer l'application ;
- Configurer l'application ;
- Créer, modifier, consulter, supprimer une demande d'achat ;
- Créer, modifier, consulter, supprimer une commande.

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

### Généralités

- Présentation de l'application
- Installation de l'application

### Connexion

- Environnement de travail
- Identification
- Choix de la société
- Accueil
- Listes

### Demandes d'achat

- Créer une demande d'achat
- Ajouter des articles
- Modifier des articles ajoutés
- Valider la demande d'achat
- Consulter une demande d'achat
- Modifier une demande d'achat
- Supprimer une demande d'achat

### Commandes

- Créer une commande
- Ajouter des articles
- Modifier des articles ajoutés
- Valider la commande
- Consulter une commande
- Modifier une commande
- Supprimer une commande

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures achat de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- une tablette ou un smartphone connecté à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- une tablette ou un smartphone connecté à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la Comptabilité dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer les comptes comptables
- Saisir des écritures comptables
- Imprimer les documents comptables
- Effectuer les procédures comptables standard (saisie des règlements, rapprochement bancaire, révision et clôture comptable)
- Effectuer les relances clients
- Traiter la comptabilité analytique
- Générer les fichiers FEC

### Durée et étalement :

2 jours soit 14 heures

## Contenu

---

### Généralités

- Rappel navigation iXbat
- Bases (exercice, plan comptable, journaux)

### Comptabilité

- Saisie des écritures (pièces, abonnements, brouillard)
- Editions (journaux, grand livres, balance, balance âgée, etc. )
- Gestion des règlements clients
- Gestion des règlements fournisseurs
- Lettrage clients et gestion des relances clients
- Lettrage fournisseurs
- Banques
- Saisie d'écritures et les éditions de l'analytique
- Opérations de clôture (mensuel et d'exercice)
- Générer le fichier FEC

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant la comptabilité de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la Comptabilité dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Suivre le prévisionnel de trésorerie
- Faire la déclaration de TVA
- Gérer les immobilisations
- Consulter les tableaux de bord
- Effectuer les opérations de situation et bilan

### Durée et étalement :

2 jours soit 14 heures

## Contenu

---

### Généralités

- Rappel des bases (formation Comptabilité Niveau 1)
- Réponses aux questions diverses

### Comptabilité

- Gestion du prévisionnel de trésorerie
- Gestion de la TVA
- Immobilisations
- Ecritures provenant de la gestion (FNP, FAE/PCA, OD analytique, ...)
- Produits et Charges constatés d'avance directe comptabilité

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant la comptabilité de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique. Il est nécessaire d'avoir participé en amont à la formation Comptabilité Niveau 1.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant réaliser des chiffrages et répondre aux appels d'offres dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer un projet et d'y réaliser une ou plusieurs études de prix
- Effectuer le chiffrage d'une ligne de prix en utilisant les différents outils (faire appel à la bibliothèque et manipuler ses éléments, utiliser les rendements et pertes ou encore saisir des formules de calcul)
- Calculer les prix de vente (gestion des coefficients de frais généraux, de bénéfices et aléas)
- Mettre en place des options et des variantes
- Importer des DQE
- Effectuer des éditions (matières premières, devis commercial et feuille de vente)
- Effectuer des consultations de prix auprès des fournisseurs

### Durée et étalement :

2 jours soit 14 heures

## Contenu

---

### Projet

- Créer une fiche Projet

### Etude de Prix

- Créer une fiche Etude depuis un Projet, en direct, à partir d'un import Excel
- Utiliser les différents outils de chiffrage :
  - \* Métrés
  - \* Coefficients
  - \* Rendements
  - \* Formules de calcul
- Créer des variantes
- Créer des options
- Modifier le ratio des frais généraux d'une Etude
- Modifier le ratio du bénéfice d'une Etude
- Ventiller des frais divers sur une Etude
- Finaliser le prix de vente à l'aide de remises ou ajustements
- Editer les documents commerciaux, les documents d'analyses du déboursé

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures liées au chiffrage de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant réaliser des chiffrages et répondre aux appels d'offres dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Effectuer une étude en mode global
  - Compléter un DQE à partir de l'Etude Globale

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Etude Globale

- Configurer l'écran de travail
- Créer des phases et des sous-phases
- Créer des tâches
- Gérer des ressources
- Gérer des dépenses globales
- Gérer des améliorations
- Gérer l'impact sur le DQE

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures liées au chiffrage de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique. Il est nécessaire d'avoir participé en amont à la formation Etude de Prix.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant gérer les situations d'avancement de travaux avec tout ce qui peut influencer les situations (retenues, cautions, avances...) dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer des situations
- Gérer l'avancement de travaux à la ligne, aux chapitres ou au global
- Gérer les retenues automatiques et les retenues manuelles
- Forcer et libérer les retenues
- Gérer les cautions
- Gérer les avances forfaitaires au démarrage

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

### Situation

- Créer une situation
- Saisir un avancement de travaux à la ligne
- Saisir un avancement de travaux aux chapitres
- Saisir un avancement de travaux au global
- Valider une situation
- Editer une situation
- Générer un avoir manuellement et automatiquement
- Générer une situation corrigée

### Retenues

- Gérer les retenues automatiques
- Gérer les retenues manuelles
- Mettre en place une caution bancaire

### Avance forfaitaire

- Mettre en place une avance forfaitaire

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de suivi de situations de travaux de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la GED dans le cadre de la dématérialisation des documents dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Déposer, rechercher, modifier et supprimer un fichier de la GED
  - Paramétrer les types de documents
  - Gérer les niveaux de confidentialité
  - Associer le niveau d'accès au profil utilisateur ou au profil type

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

### Utiliser la GED

- Parcourir pour associer un fichier
- Déposer un document
- Rechercher un document
- Modifier un document
- Supprimer un document
- Restaurer un document supprimé
- Supprimer définitivement un document
- Annuler une restauration
- Annuler une suppression

### Paramétrer la GED

- Définir les types de documents
- Gérer les niveaux de confidentialité
- Associer le niveau d'accès au profil utilisateur
- Associer le niveau d'accès au profil type

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de dématérialisation de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la GED et la LAD-RAD dans le cadre de la dématérialisation des factures fournisseurs dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Déposer, rechercher, modifier et supprimer un fichier de la GED
  - Paramétrer les types de documents
  - Gérer les niveaux de confidentialité
  - Associer le niveau d'accès au profil utilisateur ou au profil type
  - Envoyer les factures pour la dématérialisation
  - Traiter les factures sur le vidéo codage
  - Synchroniser les données entre LAD-RAD et iXbat
  - Intégrer les factures

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

### Utiliser la GED

- Parcourir pour associer un fichier
- Déposer un document
- Rechercher un document
- Modifier un document
- Supprimer un document
- Restaurer un document supprimé
- Supprimer définitivement un document
- Annuler une restauration
- Annuler une suppression

### Paramétrer la GED

- Définir les types de documents
- Gérer les niveaux de confidentialité
- Associer le niveau d'accès au profil utilisateur
- Associer le niveau d'accès au profil type

### Retrouver les fonctions de LAD-RAD

- Synchronisation / Intégration
- Vidéo codage
- Liste des factures en erreur

Visualiser la facture grâce à la GED

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures achat de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique. Il est nécessaire d'avoir participé en amont aux formations Achats et GED.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant effectuer de la gestion d'affaires dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer ou générer une affaire à partir d'une étude
- Créer une contre-étude
- Créer des devis d'avenants et les relier à l'affaire
- Créer des situations de travaux
- Saisir des achats sur affaire et enregistrer des frais divers
- Créer des contrats de sous-traitance et des situations
- Saisir des rapports de chantier
- Consulter des tableaux de reporting

### Durée et étalement :

2 jours soit 14 heures

## Contenu

---

### Affaires

- Créer une fiche affaire après validation d'une étude
- Créer une contre-étude
- Créer une étude pour gérer des avenants ou TS

### Suivi Affaires

- Gérer des achats
- Saisir des frais sur chantier
- Gérer la sous-traitance (avec ou sans paiement direct)
- Créer des situations de travaux
- Saisir des rapports de chantier

### Outils d'analyse et de gestion

- Analyser les données à travers les tableaux de consommation
- Analyser les données à travers les tableaux de bord/synthèse

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures liées à la gestion de chantier au de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant effectuer de la gestion d'affaires dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer ou générer une affaire à partir d'une étude
- Créer une contre-étude
- Créer des devis d'avenants et les relier à l'affaire
- Créer des situations de travaux
- Saisir des achats sur affaire et enregistrer des frais divers
- Créer des contrats de sous-traitance et des situations
- Créer un planning opérationnel
- Saisir des rapports de chantier depuis l'application mobile Rapport de chantier et depuis l'ERP
- Consulter des tableaux de reporting

### Durée et étalement :

2,5 jours soit 17,5 heures

## Contenu

---

### Affaires

- Créer une fiche affaire après validation d'une étude
- Créer une contre-étude
- Créer une étude pour gérer des avenants ou TS

### Suivi Affaires

- Gérer des achats
- Saisir des frais sur chantier
- Gérer la sous-traitance (avec ou sans paiement direct)
- Créer des situations de travaux
- Saisir des rapports de chantier

### Planning opérationnel

- Créer un planning opérationnel
- Gérer des équipes

### Application mobile Rapport de chantier

- Saisir un rapport de chantier et le valider ou le supprimer
- Synchroniser les données

### Outils d'analyse et de gestion

- Analyser les données à travers les tableaux de consommation, les tableaux de bord/synthèse

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures liées à la gestion de chantier au de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant effectuer de la gestion d'affaires en groupement dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Configurer une affaire en regroupement
  - Créer et gérer les contrats de chaque membre du groupement
  - Gérer les situations
  - Editer les lettres d'éclatement

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

Activer le groupement sur une affaire  
Créer le groupement  
Déclarer les membres du groupement  
Associer les contrats aux membres  
Facturer le groupement  
Saisir une situation  
Visualiser l'avancement de facturation du groupement  
Editer la lettre d'éclatement

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de suivi de situations de travaux en groupement de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique. Il est nécessaire d'avoir participé en amont à la formation Facturat

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la LAD-RAD dans le cadre de la dématérialisation des factures fournisseurs dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Envoyer les factures pour la dématérialisation
- Traiter les factures sur le vidéo codage
- Synchroniser les données entre LAD-RAD et iXbat
- Intégrer les factures

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

Retrouver les fonctions de LAD-RAD

- Synchronisation / Intégration
- Vidéo codage
- Liste des factures en erreur

Visualiser la facture grâce à la GED

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures achat de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique. Il est nécessaire d'avoir participé en amont aux formations Achats et GED.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant effectuer de la gestion commerciale (vente comptoir, travail en régie, mise à disposition de main d'œuvre ou de matériel...) dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer des devis de négoce
- Créer des commandes
- Gérer des livraisons
- Créer des factures

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

### Créer un devis

- Saisir un devis
- Changer l'état d'un devis

### Créer une commande

- Saisir une commande
- Retrouver une commande
- Modifier une commande
- Editer une commande

### Créer une livraison

- Suivre les bons de préparations et de chargement
- Saisir un bon de livraison
- Editer un bon de livraison
- Retrouver un bon de livraison
- Modifier un bon de livraison

### Créer une facture

- Saisir une facture
- Editer une facture
- Créer un avoir financier

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de facturation de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant créer des factures diverses telles que la vente au comptoir, la mise à disposition de main d'œuvre ou de matériel dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Créer un bon de livraison
  - Créer une facture

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

Rappel sur la gestion de Clients

- Créer une fiche Client
- Renseigner les informations de facturation

Rappel sur la gestion des Articles

- Gérer les familles et les sous-familles
- Créer une fiche Article

Créer un bon de livraison

- Saisir un bon de livraison
- Editer un bon de livraison
- Retrouver un bon de livraison
- Modifier un bon de livraison

Créer une facture

- Saisir une facture
- Editer une facture
- Créer un avoir financier

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de facturation de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant gérer le parc matériel dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer une Fiche Matériel
- Créer un profil d'entretien
- Créer des contrats de location
- Effectuer le suivi d'activité du matériel
- Consulter les tableaux d'analyse
- Effectuer les paramétrages nécessaires en lien avec le parc matériel

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

Fiche Matériel

Profil d'entretien

- Création d'un profil d'entretien
- Affecter un profil d'entretien à une fiche matériel

Liste des interventions

Location de Matériel

Suivi d'activité Matériel

- Pointage à partir des rapports de chantier
- Gestion des mouvements Matériel
- Affectation du Matériel aux salariés
- Contrôle du pointage matériel

Analyses

Paramétrages

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de gestion du matériel de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes chargées de la planification de ressources sur des chantiers dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Utiliser les différents axes de présentation du planning opérationnel
  - Planifier des ressources comme des équipes sur des chantiers, ou l'inverse
  - Personnaliser l'affichage du planning et d'enregistrer les préférences
  - Editer le planning opérationnel
  - Générer les rapports de chantiers correspondants

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

Créer un planning opérationnel

- Choisir un axe de présentation, un mode d'affichage et une échelle de temps
- Sélectionner un chantier et définir une période

Planifier des ressources

- Sélectionner une ressource
- Positionner une ressource
- Modifier une ressource
- Supprimer une ressource
- Copier une ressource
- Diviser une ressource

Recopier un planning

Enregistrer une vue

Gérer des équipes

- Créer une équipe
- Constituer une équipe

Editer un planning opérationnel

Préalimenter des rapports de chantier grâce au planning opérationnel

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de planification de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes chargées de la planification de ressources sur des chantiers dans l'ERP iXbat et devant utiliser l'application via l'utilisation d'une tablette.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Utiliser les différents axes de présentation du planning opérationnel
  - Planifier des ressources comme des équipes sur des chantiers, ou l'inverse
  - Personnaliser l'affichage du planning et d'enregistrer les préférences
  - Editer le planning opérationnel
  - Générer les rapports de chantiers correspondants
  - Lancer l'application, la configurer et se connecter
  - Créer, saisir et valider un rapport
  - Synchroniser l'application

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

Créer un planning opérationnel

- Choisir un axe de présentation, un mode d'affichage et une échelle de temps
- Sélectionner un chantier et définir une période

Planifier des ressources

- Sélectionner une ressource
- Positionner une ressource
- Modifier une ressource
- Supprimer une ressource
- Copier une ressource
- Diviser une ressource

Recopier un planning

Enregistrer une vue

Gérer des équipes

- Créer une équipe
- Constituer une équipe

Editer un planning opérationnel

Préalimenter des rapports de chantier grâce au planning opérationnel

Présentation de l'application

- Généralités et paramétrages des prérequis

Première connexion

- Lancer l'application, la configurer et se connecter

Créer un rapport de chantier

Saisir un rapport de chantier

- Main d'œuvre/Matériel
- Fourniture/Retrait dépôt
- Production

Valider un rapport de chantier

Synchroniser un rapport de chantier

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de planification et pointage de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- une tablette connectée à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- une tablette connectée à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser la version d'iXbat comportant le portail ADF (Application Development Framework) qui met en œuvre des listes d'un type adapté aux technologies web.

### Objectifs :

À l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Se connecter au Portail ADF
- Naviguer dans les différents univers, menus et fonctions
- Utiliser les écrans Forms ainsi que les écrans Angular (gérer les nouvelles fonctionnalités, personnaliser l'affichage des listes et enregistrer les préférences associées)

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

Généralités sur le portail ADF

- Présentation, lancement et connexion

Prise en main

- Univers, menus et fonctions
- Changer d'utilisateur, de société
- Utiliser les onglets
- Créer des raccourcis, des favoris

Ergonomie Oracle-Forms

- Saisir des données
- Rechercher des données
- Modifier des données
- Supprimer des données

Angular

- Auto-complétion
- Trier des données
- Réorganiser une liste
- Ouvrir un élément depuis une liste
- Pagination et export Excel

Configurer une vue personnalisée

- Modifier les colonnes
- Sauvegarder la vue, le pré-filtre
- Utiliser les regroupements

Recherches multicritères

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant intervenir sur le référentiel dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Créer/Gérer des tiers : clients, fournisseurs, chargés d'affaires et autres tiers
- Créer/Gérer des ressources : salariés, intérimaires, matériels, locations externes
- Créer/Gérer la bibliothèque : familles, sous-familles, articles

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Gestion des clients

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche client

### Gestion des fournisseurs

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche fournisseur

### Gestion des chargés d'affaires

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche chargé d'affaires

### Gestion des autres tiers

- Créer, rechercher, modifier et supprimer un autre tiers

### Gestion des salariés

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche salarié

### Gestion des intérimaires

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche intérimaire

### Gestion du matériel

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche matériel

### Gestion des locations externes

- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche location externe

### Gestion des articles

- Créer, rechercher, modifier et supprimer des familles et sous-familles d'articles
- Créer, rechercher, modifier et supprimer une fiche article

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de référencement des données de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant gérer la sous-traitance dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Déclarer un sous-traitant sur une affaire
- Réaliser l'avancement de la situation du sous-traitant
- Gérer le paiement direct, les retenues, les cautions, les avances et les conventions tripartites
- Rapprocher la facture du fournisseur de sa situation de sous-traitant

### Durée et étalement :

0,5 jour soit 3,5 heures

## Contenu

---

#### Contrat de sous-traitance

- Créer un contrat de sous-traitance
- Préciser un paiement entreprise ou direct
- Editer un contrat de sous-traitance
- Saisir une retenue automatique
- Saisir une caution bancaire
- Saisir une avance forfaitaire
- Saisir une convention tripartite

#### Situation de sous-traitance

- Créer une situation de sous-traitance
- Rattacher une situation de sous-traitance à la situation client en cas de paiement direct

#### Gérer plusieurs contrats / sous-traitants

- Saisir un avenant au contrat de sous-traitance
- Saisir un nouveau sous-traitant sur la même affaire

#### Facture fournisseur

- Enregistrer la facture du fournisseur
- Rapprocher la situation de sous-traitance

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de sous-traitance de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant gérer le stock dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :

- Initialiser le stock et le consulter
- Créer/configurer les fiches articles
- Saisir et traiter les bons de réservations et enlèvement
- Effectuer les différents mouvements de stocks
- Réaliser et valider un inventaire

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Généralités

- Fiche articles

### Gestion du stock

- Initialiser le stock
- Consulter le stock
- Effectuer et traiter les réservations et enlèvements
- Gérer les cessions inter-dépôt
- Effectuer les régularisations de stock
- Gérer les réapprovisionnements automatiques
- Effectuer un inventaire

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de stock de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieuvre...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant réaliser le pointage de leurs ressources, le contrôler et le valider afin d'en éditer des états prépaie dans l'ERP iXbat.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Créer des salariés/intérimaires et gérer leurs habilitations
  - Créer un rapport de chantier, l'éditer, le compléter et le valider
  - Contrôler les pointages réalisés et les corriger si nécessaire
  - Retraiter les données et générer les états prépaie

### Durée et étalement :

1 jour soit 7 heures

## Contenu

---

### Fichiers de Base

- Créer un salarié, un modèle de salarié ou un salarié en se basant sur un modèle
- Créer et associer un modèle hebdomadaire
- Gérer des habilitations sur un salarié
- Créer un intérimaire et un contrat d'intérim
- Créer un contrat d'intérim type depuis la fiche fournisseur
- Gérer des habilitations sur un intérimaire

### Réaliser un pointage

- Créer, modifier, supprimer, valider un rapport de chantier
- Editer un rapport de chantier

### Contrôler un pointage

- Consulter et modifier les heures de main d'œuvre
- Consulter et modifier les éléments de paie
- Saisir une absence
- Lancer le traitement des anomalies et les corriger si nécessaire
- Retraiter les heures
- Générer les états prépaie

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de suivi d'activité de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- un poste informatique connecté à l'ERP iXbat et Microsoft Excel pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)

## Public visé, objectifs et durée

---

### Public visé :

Cette formation s'adresse à des personnes devant utiliser l'application via l'utilisation d'une tablette.

### Objectifs :

- A l'issue de cette formation, les utilisateurs seront capables de :
- Lancer l'application, la configurer et se connecter
  - Créer, saisir et valider un rapport
  - Synchroniser l'application

### Durée et étalement :

0,25 jour soit 1,75 heures

## Contenu

---

Présentation de l'application

- Généralités et paramétrages des prérequis

Première connexion

- Lancer l'application, la configurer et se connecter

Créer un rapport de chantier

Saisir un rapport de chantier

- Main d'œuvre
- Matériel
- Fourniture
- Retrait dépôt
- Production

Valider un rapport de chantier

Synchroniser un rapport de chantier

Pointage Mobile en lien avec le Planning opérationnel

## Modalités de mise-en-œuvre

---

*Méthodologie basée sur la pédagogie active, partant du principe que c'est en faisant que l'on apprend.*

### Prérequis (immatériels et matériels) :

Cette formation s'adresse à des personnes connaissant les procédures de pointage de la société et ayant l'habitude de manipuler l'outil informatique.

Si la formation est réalisée sur site, mise à disposition par le responsable du site de :

- un système de projection
- une tablette connectée à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces dimensionnés pour le groupe de stagiaires, assises, bureaux, accès, adaptés aux réunions...)

Si la formation est réalisée à distance, mise à disposition par le responsable du stagiaire de :

- une tablette connectée à l'application pour chaque participant
- un environnement adapté aux stagiaires convoqués (espaces, assises, bureaux, accès...)
- un dispositif individuel (casque micro...) ou collectif (pieveure...) pour communiquer à distance

### Nombre de participants maximum :

6 en présentiel ou 4 en distanciel

### Modalités :

- **D'accès :**  
Les stagiaires seront informés par le Correspondant Formation du Client (CFC) de leur participation à la formation.
- **D'évaluation :**  
Les stagiaires sont évalués via des questionnaires en entrée et en sortie de formation.
- **Financières :**  
1050 € HT / jour
- **Particulières :**  
Les formations réalisées par CGSI sont adaptées en fonction des situations de handicap remontées par le client ou les stagiaires
- **Contact CGSI :**  
04 95 30 13 20

### Indicateur de satisfaction des formations :

**99 %**

(période de référence : du 01/01/2022 au 30/06/2022, issu de CGSI - CR COFOR 2022-08 v0.3 .docx)